



HET PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN

AMANAAH BSO



Voorwoord

Met trots presenteren wij u het pedagogisch beleidsplan van *Amanaah BSO*. Dit document vormt de basis van ons dagelijks handelen en geeft inzicht in de visie, uitgangspunten en werkwijze waarmee wij kinderen begeleiden tijdens hun tijd op onze opvang. Onze BSO is niet alleen een veilige en vertrouwde plek na schooltijd, maar ook een leerzame omgeving waar kinderen in harmonie met hun islamitische identiteit mogen groeien.

Bij *Amanaah* staan respect, verantwoordelijkheid, vertrouwen en zorg voor elkaar centraal. Deze waarden, geworteld in onze islamitische levensvisie, vormen het fundament van ons pedagogisch handelen. Wij geloven dat elk kind uniek is en recht heeft op een liefdevolle benadering die aansluit bij zijn of haar ontwikkeling, achtergrond en behoeften. Daarom bieden wij structuur, geborgenheid en ruimte voor spel, ontspanning én verdieping.

Onze pedagogisch professionals zijn hierin van onschatbare waarde. Zij zorgen dagelijks voor een warme sfeer, stimuleren sociale interactie en geven kinderen de aandacht die zij verdienen. In samenwerking met ouders en scholen creëren wij een betrokken gemeenschap waarin elk kind zich gehoord en gesteund voelt. Zo bouwen we samen aan een stevige basis voor hun toekomst.

Wij hopen dat dit beleidsplan u niet alleen informeert, maar ook inspireert. Het is een weerspiegeling van onze toewijding aan de ontwikkeling van elk kind en van onze overtuiging dat opvoeden een gezamenlijke verantwoordelijkheid is - een ware *amanaah* die wij met zorg en toewijding dragen.



Inleiding

Amanaah BSO biedt buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 tot 12 jaar in een omgeving die veiligheid, geborgenheid en identiteit centraal stelt. Wij hanteren de islamitische opvoedingswaarden als basis voor onze pedagogische visie. In dit plan leggen wij uit hoe wij structureel werken aan een pedagogisch verantwoorde en liefdevolle opvang, waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige, respectvolle en betrokken individuen.

Opvang is voor ons meer dan een praktische oplossing na schooltijd. Het is een essentieel onderdeel van de opvoeding en ontwikkeling van het kind. Wij bieden kinderen een plek waar zij zich thuis voelen, zichzelf mogen zijn en zich op hun eigen tempo kunnen ontwikkelen. Onze islamitische identiteit vormt hierbij een veilige leidraad in normen, waarden en omgangsvormen.

Wij streven ernaar een omgeving te creëren waarin kinderen met plezier komen, sociale vaardigheden ontwikkelen, en leren rekening te houden met zichzelf, elkaar en hun omgeving. Binnen een duidelijke structuur bieden wij ruimte voor spel, ontspanning, educatie en religieus bewustzijn.

Dit pedagogisch beleidsplan biedt ouders, medewerkers en toezichthouders inzicht in hoe wij invulling geven aan onze pedagogische opdracht. Het is tevens een leidraad voor de dagelijkse praktijk en dient als basis voor reflectie, kwaliteitsbewaking en ontwikkeling.

Inhoudsopgave

1. Over Amanaah BSO 7

1.1 Missie 7

1.2 Visie 7

1.3 Doelstelling en opvoedingsdoelen 9

1.3.1 Het bieden van een gevoel van fysieke en emotionele veiligheid 9

1.3.2 Het bevorderen van persoonlijke competentie 9

1.3.3 Het bevorderen van sociale competentie 10

1.3.4 Socialisatie: het eigen maken van waarden, normen en cultuur 10

2. Onze vestiging 11

2.1 De openingstijden van de Buitenschoolse Opvang (BSO) 11

2.1.1 Voorschoolse opvang 11

2.1.2 Naschoolse opvang 11

2.1.3 Vakantieopvang 11

2.2 Groepsgrootte en groepsindeling en werkwijze 12

2.2.1 Stabiliteit en Verdeling 12

2.2.2 Werkwijze tijdens activiteiten 13

2.2 Activiteiten buiten de basisgroep 13

Spelen op de tweede groepsruimte. **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**

Om buiten te spelen 14

Tijdens uitstapjes 14

3. Personeel 15

3.1 Pedagogisch professionals 15

3.2 Nieuwe medewerkers 15

3.3 Anders gekwalificeerde beroepskrachten 16

3.3.1 Voorwaarde inzet anders gekwalificeerde beroepskrachten 16

Taken van de anders gekwalificeerde beroepskrachten 16

Begeleiding van de anders gekwalificeerde beroepskrachten 16

Situatie nu 17

3.4 Pedagogische coach 17

3.5 Stagiaires 18

4. Plaatsingsbeleid 19

4.1 Digitaal ouderportaal – Kidsadmin 19

4.2 Inschrijven en kennismaken 19

4.3 Beleid voor ruildagen en extra dagdelen 19

4.4 Wenbeleid nieuwe kinderen 20

4.4.1 Voorwaarde 20

5. Dagritme 22

5.1 Rust, regelmaat en reinheid (hygiëne) binnen de BSO 22

5.1.1 Dagritme op naschoolse opvang maandag t/m donderdag 22

5.1.2 Dagritme op naschoolse opvang vrijdag 23

5.1.3 Dagritme op schoolvrije dagen 23

5.2 Eten en drinken 23

5.2.1 Ontbijt (VSO) 24

5.2.2 Snack- en maaltijdmomenten 24

5.2.3 Traktaties en feestmomenten 25

5.2.4 Allergieën en dieetwensen 25

6 Groepsgrootte en beroepskracht- kind ratio 26

6.1 Beroepskracht- kind ratio 26

6.2 Afwijken van de beroepskracht- kindratio 26

6.2.1 Kader voor verantwoord afwijken 27

6.2.2 Momenten van afwijken van de BKR vanuit de drie-uursregeling 27

6.2.3 Momenten van afwijken vanuit de half-uursregeling 27

6.2.4 Pedagogische afweging tijdens de inzet van de drie-uursregeling en de half-uursregeling 28

6.2.5 Hoe aandacht wordt besteed aan de behoeften van het kind tijdens inzet drie-uursregeling en de half-uursregeling 28

7. Het kind 29

7.1 Observaties 29

7.1.1 Volgen van het kind 29

7.1.2 Gericht observeren 29

7.2 Signalering en Doorverwijzing 30

7.3 Mentorschap en Oudercommunicatie 30

7.4 Meertaligheid en taalontwikkeling 31

8. Spel- en ontwikkelingsmaterialen 32

8.1 Educatief materiaal 32

8.2 Creatieve materialen 32

8.3 Constructiemateriaal 32

8.4 Buitenmateriaal 33

8.5 Speelgoed met zorg geselecteerd 33

9. Oudercommissie en klachtenprocedure 34



9.1 Oudercommissie 34

9.2 Klachtenprocedure 34

9.2.1 Indiening van de klacht 34

9.2.2 Zorgvuldig onderzoek en voortgang 34

9.2.3 Afhandelingstermijn 35

9.2.4 Schriftelijk oordeel en maatregelen 35

9.2.5 Klachtenloket 35

9.2.6 Externe geschillencommissie 35

Bijlage 1: Toestemmingsformulier buitenspelen in openbare speeltuin 36

Bijlage 2: Toestemmingsformulier zelfstandig buitenspelen (8 jaar) 38

Bijlage 3: Toestemmingsformulier uitstapjes

1. Over Amanaah BSO

1.1 Missie

Bij *Amanaah BSO* staat het kind centraal. Wij bieden buitenschoolse opvang aan kinderen van 4 tot 12 jaar in een omgeving waar veiligheid, geborgenheid en identiteit samenkomen. Vanuit islamitische opvoedingswaarden zoals respect, verantwoordelijkheid, vertrouwen en zorg voor elkaar, begeleiden wij kinderen in hun persoonlijke en sociale ontwikkeling.

Ons doel is om elk kind liefdevol te verzorgen, te stimuleren en te ondersteunen, op een manier die aansluit bij zijn of haar unieke behoeften en talenten. Door aandacht te hebben voor het individuele kind én de groep, helpen wij kinderen zich te ontwikkelen tot zelfbewuste, weerbare en betrokken individuen binnen de samenleving.

Onze pedagogisch professionals spelen hierin een essentiële rol. Zij zijn niet alleen begeleiders, maar ook medeopvoeders. Zij bieden structuur, warmte en uitdaging, passend bij elke leeftijdsfase. Zo creëren wij samen een omgeving waarin kinderen zichzelf mogen zijn en vanuit vertrouwen kunnen groeien.

1.2 Visie

Amanaah BSO biedt een veilige, stimulerende en identiteitsversterkende omgeving waarin kinderen zich spelenderwijs kunnen ontwikkelen. Wij combineren pedagogische kwaliteit met een duidelijke islamitische grondslag, zodat kinderen zich gezien en erkend voelen in wie zij zijn.

Wij geloven dat elk kind een *Amanaah* (toevertrouwd goed) is en recht heeft op:

- *Liefdevolle en respectvolle behandeling*
- *Een veilige, hygiënische en stimulerende omgeving*
- *De ruimte om zichzelf te zijn binnen de islamitische waarden*
- *Ontwikkelingsgerichte begeleiding door professionele opvoeders*

Deze uitgangspunten vormen de basis van ons pedagogisch handelen. We werken thematisch en bieden een breed scala aan activiteiten die aansluiten bij de ontwikkelingsbehoeften van kinderen, waaronder creatieve, educatieve, sportieve en culturele activiteiten. Hierbij hebben kinderen altijd de vrijheid om te kiezen wat bij hen past, met ruimte voor rust, spel of verdieping in islamitische waarden en verhalen.

Onze pedagogische aanpak is geïnspireerd op de visie dat kinderen van nature nieuwsgierig, leergierig en vol potentieel zijn. Wij stimuleren zelfstandigheid,



samenwerking en reflectie, en zien het leerproces als iets dat samen met het kind vorm krijgt. Daarbij hechten wij veel waarde aan het betrekken van ouders als opvoedpartners: *opvoeden doen we samen*.

Ook investeren wij actief in de professionele ontwikkeling van onze medewerkers. Door middel van scholing, intervisie en reflectie blijven zij groeien in hun pedagogisch en islamitisch handelen. Zo waarborgen we de kwaliteit van onze opvang en blijven we aansluiten bij de behoeften van kind én ouder.

Onze kernwaarden zijn diep geworteld in de islamitische levensvisie:

- **Tawheed (eenheid van God):** *Respect voor de Schepper, de mens en de schepping*
- **Adab (goed gedrag):** *Waarden als eerlijkheid, geduld, respect en verantwoordelijkheid*
- **Ukhuwwah (broederschap):** *Verbondenheid tussen kinderen onderling*
- **Amaanah (verantwoordelijkheid):** *Zorg dragen voor wat je is toevertrouwd*

Binnen deze kaders begeleiden onze pedagogisch professionals de kinderen met liefde, structuur en aandacht. Zo bouwen we samen aan een omgeving waarin kinderen niet alleen spelen en leren, maar ook groeien in hun identiteit, geloof en sociale vaardigheden.

1.3 Doelstelling en opvoedingsdoelen

Bij Amanaah BSO staan wij voor een liefdevolle, veilige en identiteitsversterkende opvang waarin elk kind zich in zijn eigen tempo kan ontwikkelen. Onze opvang is gebaseerd op de vier pedagogische opvoedingsdoelen, zoals geformuleerd door prof. dr. Marianne Riksen-Walraven. Deze doelen zijn verankerd in de Wet Kinderopvang en vormen een stevige pedagogische basis, die wij combineren met onze islamitische visie op opvoeden en ontwikkeling.

De vier opvoedingsdoelen zijn:

1. Het bieden van een gevoel van fysieke en emotionele veiligheid
2. Het bevorderen van persoonlijke competentie
3. Het bevorderen van sociale competentie
4. Socialisatie: het eigen maken van waarden, normen en cultuur

Wij geven deze doelen op de volgende manier vorm binnen Amanaah:

1.3.1 Het bieden van een gevoel van fysieke en emotionele veiligheid

Een kind moet zich veilig, geliefd en erkend voelen om tot ontwikkeling te komen. Daarom creëren wij een warme, huiselijke omgeving waarin elk kind wordt gezien en geaccepteerd zoals hij of zij is. Onze ruimtes zijn overzichtelijk, hygiënisch en rustgevend ingericht, met materialen die passen bij de leeftijd en beleavingswereld van het kind.

Binnen onze opvang werken we met basisgroepen, waarin kinderen vaste gezichten en een duidelijke structuur ontmoeten. Dit biedt herkenbaarheid, rust en vertrouwen. In de omgang met kinderen staat respect centraal, evenals het bieden van troost, aandacht en nabijheid wanneer dat nodig is.

Wij geloven dat veiligheid ook betekent dat een kind zichzelf kan zijn – inclusief zijn of haar geloof en identiteit. Daarom creëren wij een omgeving waarin islamitische normen en waarden voelbaar aanwezig zijn en waarin kinderen zich thuis mogen voelen met hun achtergrond.

1.3.2 Het bevorderen van persoonlijke competentie

Wij stimuleren kinderen om zelfredzaam, nieuwsgierig en vol vertrouwen te worden. Kinderen krijgen bij Amanaah de ruimte om keuzes te maken, zelfstandig te handelen en nieuwe dingen uit te proberen binnen hun eigen ontwikkelingsniveau.

Via thematisch werken en een breed activiteitenaanbod worden kinderen op speelse wijze uitgedaagd om hun talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen – of het nu gaat om creativiteit, taal, motoriek, zelfexpressie of probleemoplossend vermogen.



Onze pedagogisch professionals begeleiden kinderen met aanmoediging en geduld, en stemmen hun begeleiding af op het karakter en de behoeften van ieder kind.

1.3.3 Het bevorderen van sociale competentie

Samen spelen, leren en groeien staat centraal in onze BSO. Kinderen leren bij ons om rekening te houden met elkaar, samen te werken, conflicten op te lossen en respectvol met anderen om te gaan.

De islamitische waarde van Ukhuwwah (broederschap) vormt hierin een leidraad. We bevorderen onderlinge verbondenheid, empathie en zorg voor elkaar. Kinderen leren dat ieder mens uniek is, maar dat we samen een gemeenschap vormen waarin ieder een plek heeft.

Door gezamenlijke activiteiten, groepsmomenten en open communicatie leren kinderen de basis voor gezonde sociale interactie en groepsvorming.

1.3.4 Socialisatie: het eigen maken van waarden, normen en cultuur

Wij zien het als onze opdracht om kinderen niet alleen te begeleiden in hun ontwikkeling, maar ook te ondersteunen in het groeien binnen hun islamitische identiteit. Kinderen leren bij ons waarden zoals respect, eerlijkheid, verantwoordelijkheid, dankbaarheid en zorg voor de schepping – waarden die zowel pedagogisch als religieus diep verankerd zijn.

Door verhalen, gesprekken, vieringen en voorbeeldgedrag maken kinderen op een natuurlijke manier kennis met islamitische normen en sociale omgangsvormen. Hierbij worden ouders actief betrokken als opvoedpartners, zodat de opvoeding thuis en op de opvang elkaar versterken.

De kernwaarde Amaanah (verantwoordelijkheid voor wat jou is toevertrouwd) staat hierbij centraal – zowel voor het kind, als voor ons als opvoeders.

2. Onze vestiging

Amanaah BSO is gevestigd in Rotterdam in de wijk Bloemhof en richt zich op de opvang van kinderen in de basisschoolleeftijd (4-12 jaar). We werken met een deskundig, warm en divers team van pedagogisch professionals die hart hebben voor kinderen én affiniteit hebben met de islamitische opvoedvisie.

Onze locatie(s) bieden een vertrouwde, overzichtelijke en kindvriendelijke ruimte waar binnen- en buitenactiviteiten elkaar afwisselen. Naast de reguliere BSO-momenten (voor- en naschoolse opvang en vakantieopvang) bieden wij ook themadagen, feestelijke activiteiten rond islamitische feestdagen en ruimte voor islamitische educatie op maat.

Kinderen hebben bij ons de vrijheid om deel te nemen aan activiteiten die passen bij hun interesses. Of het nu gaat om knutselen, sport en spel, rustmomenten of leerzame gesprekken: we luisteren naar de behoeften van het kind en sluiten daar zo goed mogelijk op aan.

2.1 De openingstijden van de Buitenschoolse Opvang (BSO)

2.1.1 Voorschoolse opvang

Amanaah BSO biedt ook voorschoolse opvang (VSO) aan, van 07:00 tot uiterlijk 08:30 uur, zodat ouders met een gerust hart naar hun werk kunnen gaan. Afhankelijk van het schoolschema kan de eindtijd iets variëren, waarbij kinderen rond 08:15 tot 08:30 uur worden gebracht naar school.

Tijdens de VSO kunnen kinderen rustig spelen, een spelletje doen of een boek lezen in een gezellige speelhoek. Wij stimuleren een ontspannen start van de dag in een rustige en vertrouwde omgeving. Ook de voorschoolse opvang wordt verzorgd vanuit dezelfde locatie en onder dezelfde pedagogische grondslag als de BSO.

2.1.2 Naschoolse opvang

Wij zijn geopend van maandag tot en met vrijdag (m.u.v. woensdag en vrijdag 12.00 tot 19.00) van 14:00 tot 19:00 uur op schooldagen.

2.1.3 Vakantieopvang

Tijdens schoolvakanties en studiedagen zijn wij geopend van 08.00 tot 18.30 uur.

2.2 Groepsgrootte en groepsindeling en werkwijze

Het aantal kindplaatsen op een locatie wordt mede bepaald door de beschikbare vierkante meter speeloppervlakte. Per kind dient er 3,5 m² speeloppervlakte te zijn.

Naam ruimte	Grootte ruimte	Leeftijdspassend ingericht op leeftijd
Groepsruimte 1	28 m ²	4 t/m 7 jaar
Groepsruimte 2	25 m ²	8+ kinderen
Totale beschikbare ruimte	53 m²	

Vanwege het aantal beschikbare vierkante meter speeloppervlakte is onze locatie opgenomen in het Landelijkregister Kinderopvang met 15 kindplaatsen.

Wij bieden opvang in één verticale basisgroep van 4 t/m 12 jaar. Een basisgroep is een vaste groep kinderen in de buitenschoolse opvang. De basisgroep is op de BSO niet gekoppeld aan een fysieke ruimte. Onze verticale basisgroep maakt dan ook gebruik van twee ruimtes. Kinderen binnen ons ophaalgebied kunnen bij ons geplaatst worden.

2.2.1 Stabiliteit en Verdeling

Pedagogisch professionals worden vast aan een groep kinderen toegewezen om de emotionele veiligheid en stabiliteit te waarborgen, de mentorkinderen. Bij de indeling van de kinderen wordt gekeken naar de balans tussen leeftijden en de specifieke zorgbehoefte van elk kind. Op schoolvrije dagen (studiedagen) en tijdens vakanties werken wij met dezelfde personele bezetting als tijdens reguliere dagen om de herkenbaarheid te vergroten.

Groepsruimte 1 is ingericht voor kinderen in de leeftijd van 4 t/m 7 jaar.
Groepsruimte 2 is ingericht voor kinderen in de leeftijd van 8 t/m 12 jaar.
Deze leeftijdsspassende inrichting zorgt ervoor dat activiteiten beter afgestemd kunnen worden op de ontwikkelingsfase van het kind en dat elk kind zich optimaal kan ontplooiën binnen een veilige, vertrouwde groepsruimte. De inrichting, begeleiding en dagindeling sluiten aan bij de behoeften van beide leeftijdsgroepen. Amanaah BSO biedt verantwoorde opvang aan conform de Wet kinderopvang.

2.2.2 Werkwijze tijdens activiteiten

Bij de samenstelling van de groepen tijdens de activiteiten houden we ook rekening met de ontwikkelbehoeften van de kinderen en met het behoud van rust, structuur en stabiliteit binnen de groep - belangrijke waarden binnen onze islamitische benadering van opvoeding en opvang. Ook kijken wij naar de talenten of expertises van de beroepskrachten. Op die manier zal de groepssamenstelling nog meer bijdrage aan het bieden van emotionele veiligheid en door kinderen op interesse en ontwikkelingsfase in een groep in te delen, draagt dit bij aan het stimuleren van de persoonlijke competenties van de kinderen doordat gelijkgestemde zich meer aan elkaar kunnen optrekken en elkaar zullen motiveren. En sociale competenties worden extra gestimuleerd doordat kinderen in een groep met gelijkgestemde meer zullen willen samenwerken waardoor sociale vaardigheden spelenderwijs worden geoefend.

De twee aanwezige pedagogisch professionals overleggen tijdens het samenwerken welke activiteiten er aangeboden worden. In de praktijk betekend dit dat de ene medewerker zich voornamelijk zal richten op de jongere BSO-kinderen en de ander zich zal bezig houden met de oudere BSO-kinderen. Maar de groep kan ook verdeeld worden op basis van interesse. Bijvoorbeeld een van de pedagogisch professionals biedt een beweegactiviteit aan en de andere een knutselactiviteit. In gemengde situaties benutten we juist de kracht van verschillen: kinderen leren van elkaar, oefenen sociale vaardigheden en bouwen een warme band op in een sfeer van broederschap (*ukhuwwah*), verantwoordelijkheid (*amaanah*) en goed gedrag (*adab*).

2.3 Activiteiten buiten de basisgroep

Kinderen kunnen de basisgroep verlaten voor:

Spelen in de tweede groepsruimte

Amanaah BSO beschikt over twee groepsruimtes. Tijdens vrije spelmomenten mogen de kinderen zelf kiezen in welke van de twee groepsruimtes zij willen spelen. Hierdoor krijgen kinderen de ruimte om een activiteit en speelplek te kiezen die aansluit bij hun interesses en behoeften.

De pedagogisch professionals verdelen zich over de ruimtes en bewegen gedurende de dag tussen beide groepsruimtes. Zij houden actief toezicht, hebben zicht op waar de kinderen zich bevinden en zijn voor de kinderen beschikbaar en aanspreekbaar. Hierbij wordt rekening gehouden met de leeftijd, ontwikkeling en zelfstandigheid van de kinderen.

Tijdens de vrije spelmomenten blijven de deuren tussen de groepsruimtes waar mogelijk open. Zo kunnen kinderen zich vrij tussen de ruimtes bewegen en kunnen de pedagogisch professionals goed toezicht houden.



De veiligheid en het welzijn van de kinderen staan hierbij altijd voorop. Wanneer de situatie daarom vraagt, bijvoorbeeld vanwege de groepssamenstelling of een activiteit, worden kinderen gerichter over de ruimtes verdeeld en wordt het toezicht daarop aangepast.

Om buiten te spelen

Totdat onze aangrenzende buitenruimte in gebruik kan worden genomen, maken wij gebruik van een openbare speeltuin aan het einde van de straat. Deze buitenruimte wordt momenteel opnieuw ingericht.

Voor het buitenspelen in de openbare speeltuin is schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers vereist. Ouders/verzorgers geven hiermee toestemming dat hun kind met de BSO meegaat naar de speeltuin (Bijlage 1).

Kinderen vanaf 8 jaar mogen, na aanvullende schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers, zelfstandig buitenspelen (Bijlage 2). Met deze kinderen worden duidelijke afspraken gemaakt over het gebied waar zij mogen spelen. Daarnaast vindt er elke 15 minuten een fysieke controle plaats door een van de pedagogisch professionals.

Tijdens uitstapjes

Tijdens de schoolvakanties en schoolvrije dagen ondernemen we uitstapjes met de kinderen. Ouders geven hier vooraf bij de plaatsing schriftelijk toestemming voor. Meer over de aard en de organisatie van het ondernemen van uitstapjes leest u in ons beleid veiligheid & gezondheid.

3. Personeel

3.1 Pedagogisch professionals

Bij Amanaah BSO werken uitsluitend pedagogisch professionals die in het bezit zijn van een passende beroepskwalificatie conform de eisen in de cao Kinderopvang. Daarnaast zijn zij in het bezit van het certificaat kinder- EHBO en BHV. Deze worden volgens de wettelijke eisen herhaald. Voor de BSO-medewerkers is het minimale taalniveau 2F Nederlands. Beroepskrachten met een afgeronde opleiding op mbo-niveau 3 of hoger voldoen hier al aan.¹

Alle medewerkers hebben een recente Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en zijn opgenomen in het personenregister kinderopvang, waardoor zij continu worden gescreend. Wij zorgen ervoor dat de medewerkers voor aanvang dienstverband gekoppeld zijn aan onze organisatie.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich emotioneel veilig en vertrouwd voelen. Daarom werken pedagogisch professionals zoveel mogelijk vast op hun eigen stam- of basisgroep, zodat zij herkenbaar zijn voor de kinderen en ouders. Deze vaste aanwezigheid draagt bij aan hechting, rust en continuïteit in de opvang.

3.2 Nieuwe medewerkers

Nieuwe medewerkers worden voorafgaand aan hun start volledig geïnformeerd over het pedagogisch beleidsplan en veiligheidsbeleid van Amanaah BSO. Zij zijn verplicht deze documenten te bestuderen zodat zij begrijpen wat de islamitische visie inhoudt, wat hun pedagogische taken zijn en hoe wij invulling geven aan onze identiteit en zorgplicht.

Nieuwe collega's worden in de groep altijd geïntroduceerd samen met een bekend en vertrouwd gezicht, zodat het kind zich veilig blijft voelen. Daarnaast wordt er gewerkt met een inwerkprogramma, waarin de medewerker stapsgewijs kennismakt met de werkwijze, visie en dagelijkse routines van Amanaah. De vestigingsmanager en de pedagogisch coach begeleiden het inwerktraject en bewaken de kwaliteit.

¹ Beroepskrachten die 60 jaar of ouder zijn op het moment dat de taaleis ingaat op 1 januari 2025, krijgen drie jaar langer de tijd om aan de taaleis te voldoen. Dit zijn beroepskrachten die zijn geboren op of vóór 31 december 1964. Als zij binnen drie jaar met pensioen gaan, hoeven ze niet te voldoen aan de taaleis IKK. In alle andere gevallen krijgen zij tot 1 januari 2028 om aan de taaleis IKK te voldoen.

3.3 Anders gekwalificeerde beroepskrachten

Amanaah BSO mag anders gekwalificeerde beroepskrachten formatief inzetten. Het gaat om mensen die bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen door een andere beroepsachtergrond, talent of expertise, bijvoorbeeld professionele musici of sporters. Deze beroepskrachten moeten wel een pedagogische module hebben voltooid. En voordat het dienstverband start moeten deze beroepskrachten zich eerst inschrijven in het Personenregister Kinderopvang en moet Kinderopvang Amanaah BSO hen koppelen aan de organisatie.

Amanaah BSO zal gebruik maken van anders gekwalificeerde beroepskrachten wanneer deze beroepskrachten andere talenten van kinderen aanspreken dan de beroepskrachten die wij al binnen ons huidige team hebben. Denk een beroepskracht die op kunstzinnig vlak voor een groep kinderen creatieve activiteiten kan begeleiden, een beroepskracht met den muzikale achtergrond die bijvoorbeeld kinderen die dat leuk vinden op muzikaal vlak nog niet ontdekte talenten kan helpen ontdekken of een beroepskracht met een bepaalde sportachtergrond die nieuwe sport- en beweegactiviteiten bij ons op de opvang aan kan gaan bieden.

3.3.1 Voorwaarde inzet anders gekwalificeerde beroepskrachten

Voorwaarde voor het inzetten van de anders gekwalificeerde beroepskracht is dat er altijd een gekwalificeerde beroepskracht aanwezig is ter ondersteuning van de anders gekwalificeerde beroepskracht. Maximaal de helft van de formatie op een kindercentrum mag uit anders gekwalificeerde beroepskrachten en/of beroepskrachten in opleiding bestaan.

Een anders-gekwalficeerde beroepskracht moet voor aanvang van de werkzaamheden een pedagogische module volgen. De voorwaarden hebben als doel dat sprake blijft van verantwoorde kinderopvang en dat de wijziging de ontwikkeling van het kind ten goede komt.

Taken van de anders gekwalificeerde beroepskrachten

De taken die de anders gekwalificeerde beroepskrachten uitvoeren zijn dezelfde taken als de pedagogisch professionals. Zij zullen daarnaast hun expertise benutten en in de taakverdeling zullen wij hier rekening mee houden.

Begeleiding van de anders gekwalificeerde beroepskrachten

De anders gekwalificeerde beroepskrachten zullen op de groep begeleid worden door de collega pedagogisch professional. Daarnaast heeft de leidinggevende/houder extra begeleidingsgesprekken om de anders gekwalificeerde pedagogische begeleiding te kunnen bieden die hij of zij nodig heeft. De pedagogisch coach kan door de leidinggevende/houder ook verzocht worden een rol in de begeleiding te spelen.

Situatie nu

Momenteel maken wij geen gebruik van anders gekwalificeerde beroepskrachten. Wanneer wij anders gekwalificeerde beroepskrachten inzetten, zullen wij dit onder de geldende voorwaarde doen.

3.4 Pedagogische coach

Conform de Wet IKK (Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang) beschikt Amanaah BSO over een pedagogisch beleidsmedewerker én een pedagogisch coach. De functies worden door verschillende professionals ingevuld om de kwaliteit van beleid én uitvoering te waarborgen. Ouders worden jaarlijks via nieuwsbrief geïnformeerd over de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/ -coach.

De pedagogisch coach is verantwoordelijk voor het coachend begeleiden van pedagogisch professionals op de werkvloer. Zij observeert, adviseert en ondersteunt medewerkers bij de uitvoering van het pedagogisch beleid. Hierbij wordt specifiek gekeken naar:

- het scheppen van een veilige en stimulerende omgeving;
- de afstemming van activiteiten op leeftijd en ontwikkelingsniveau;
- het respectvol en professioneel omgaan met diversiteit en islamitische waarden;
- reflectie op eigen handelen en samenwerking in het team.

Het doel van coaching is om de pedagogische kwaliteit voortdurend te verbeteren en de professionele ontwikkeling van het team te stimuleren. Coaching vindt zowel individueel als groepsgericht plaats. Alle coaching wordt gedocumenteerd en regelmatig geëvalueerd.

De pedagogisch beleidsmedewerker houdt zich bezig met de ontwikkeling, borging en evaluatie van het pedagogisch beleid, en zorgt ervoor dat deze in lijn blijven met de visie en uitgangspunten van Amanaah BSO.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker en coach

Amanaah BSO voldoet aan de wettelijke urennorm voor de inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker en coach conform de Wet kinderopvang.

De minimale inzet wordt jaarlijks berekend volgens de wettelijke rekenregel:

- 50 uur per LRK-registratie per jaar (beleidsontwikkeling)
- 10 uur per fte pedagogisch professional per jaar (coaching)

De berekening wordt jaarlijks vastgelegd en is inzichtelijk voor de toezichthouder. De coaching richt zich op pedagogisch handelen, borging van kwaliteit en deskundigheidsbevordering van medewerkers.

3.5 Stagiaires

Amanaah BSO is een erkend leerbedrijf en biedt stagiaires de mogelijkheid om praktijkervaring op te doen binnen de buitenschoolse opvang. Wij vinden het belangrijk dat stagiaires zich in een veilige en professionele omgeving kunnen ontwikkelen tot pedagogisch professional.

Iedere stagiaire krijgt een vaste praktijkbegeleider. De praktijkbegeleider begeleidt de stagiaire tijdens de stage, bespreekt de leerdoelen en evalueert regelmatig de voortgang.

De taken en verantwoordelijkheden van de stagiaire worden afgestemd op de opleiding, het leerjaar, de opleidingsfase, de ervaring en de bekwaamheid van de stagiaire. Een stagiaire kan onder andere ondersteunen bij activiteiten en spelmomenten, eet- en drinkmomenten, binnen- en buitenactiviteiten en, indien passend binnen de stage en gemaakte afspraken, bij het ophalen van kinderen uit school.

Een stagiaire wordt in principe boventallig ingezet. Alleen wanneer een stagiaire volgens de geldende wet- en regelgeving en de Cao Kinderopvang formatief mag worden ingezet, kan hiervan worden afgeweken. Amanaah BSO houdt hierbij rekening met de voorwaarden voor formatieve inzet en de geldende beroepskracht-kindratio (BKR).

De mate waarin een stagiaire zelfstandig werkzaamheden mag uitvoeren, wordt zorgvuldig bepaald aan de hand van de opleidingsfase, ontwikkeling en bekwaamheid. Een stagiaire krijgt geen taken of verantwoordelijkheden waarvoor hij of zij nog onvoldoende bekwaam is. De veiligheid en het welzijn van de kinderen staan hierbij altijd voorop.

Amanaah BSO handelt bij de inzet en begeleiding van stagiaires volgens de geldende Wet kinderopvang, Regeling Wet kinderopvang en Cao Kinderopvang.

4. Plaatsingsbeleid

4.1 Digitaal ouderportaal - Kidsadmin

Amanaah BSO werkt met Kidsadmin, een gebruiksvriendelijk en compleet online ouderportaal waarin planning, communicatie en administratie samenkomen in één veilige digitale omgeving. Via Kidsadmin zijn het team, ouders en de backoffice voortdurend met elkaar verbonden. Alle processen rondom plaatsing, facturatie, dagplanning en oudercommunicatie worden overzichtelijk en efficiënt afgehandeld. Wij hebben bewust gekozen voor Kidsadmin, omdat dit systeem alle benodigde functies biedt in één omgeving. Ouders kunnen hiermee onder andere:

- het plaatsingscontract digitaal ondertekenen;
- facturen inzien en downloaden;
- berichten sturen naar de pedagogisch professionals;
- ruildagen en extra opvang aanvragen;
- de afwezigheid van hun kind doorgeven;
- en eenvoudig contractwijzigingen doorvoeren.

Dankzij Kidsadmin kunnen wij transparanter, efficiënter en papierarm werken, en zorgen we voor een snelle, duidelijke en veilige communicatie met ouders.

4.2 Inschrijven en kennismaken

Ouders die interesse hebben in opvang bij Amanaah BSO kunnen eenvoudig een kennismaking of rondleiding aanvragen via onze website, telefonisch of per e-mail. We nemen vervolgens contact op om een afspraak in te plannen op onze locatie. Tijdens het kennismakingsgesprek vertellen we meer over onze islamitische visie, het pedagogisch beleid en de dagelijkse werkwijze binnen de BSO. Ouders krijgen een rondleiding door de ruimte en kunnen al hun vragen stellen.

Wanneer ouders kiezen voor opvang bij Amanaah, kunnen zij hun kind(eren) online inschrijven via het ouderportaal van Kidsadmin. Na inschrijving houden wij hen op de hoogte van de beschikbaarheid. Zodra er plek is, ontvangen zij een plaatsingsovereenkomst via het ouderportaal, die zij vervolgens eenvoudig en veilig digitaal kunnen ondertekenen.

4.3 Beleid voor ruildagen en extra dagdelen

Amanaah BSO streeft naar flexibiliteit voor ouders, mits de kwaliteit en de stabiliteit op de groep gewaarborgd blijven. Voor het ruilen van dagen of het aanvragen van extra opvang gelden de volgende regels:

- **Aanvraag:** Ouders kunnen een verzoek voor een ruildag of een extra dagdeel uitsluitend schriftelijk indienen via het ouderportaal (Kidsadmin). Dit dient minimaal 48 uur van tevoren te geschieden.
- **Beschikbaarheid:** Een verzoek wordt alleen goedgekeurd indien de maximale groepscapaciteit (15 kinderen) en de wettelijke beroepskracht-

kindratio (BKR) dit toelaten. Er worden nooit extra kinderen geplaatst als dit de stabiliteit van de groep in gevaar brengt.

- **Ruiltermijn:** Een ruildag mag binnen een periode van twee weken (twee weken vóór of twee weken ná de oorspronkelijke datum) worden ingezet, mits binnen hetzelfde kalenderjaar.
- **Feestdagen en ziekte:** Dagen waarop de BSO gesloten is (zoals nationale feestdagen) of dagen waarop een kind wegens ziekte afwezig is, kunnen niet worden geruild.
- **Incidentele extra opvang:** Indien een ouder incidenteel een extra middag opvang nodig heeft, wordt dit apart gefactureerd tegen het geldende uurtarief, mits er een plekje vrij is.

4.4 Wenbeleid nieuwe kinderen

Amanaah BSO hecht veel waarde aan een zorgvuldige en veilige start voor ieder kind. Daarom hanteren wij een wenbeleid, waarbij het kind stap voor stap vertrouwd raakt met de opvang, de groep en de pedagogisch professionals.

4.4.1 Voorwaarden

Wennen mag onder de volgende voorwaarden:

- Wenkinderen moeten worden meegeteld in de BKR van de groep.
- Kinderen mogen wennen binnen het contract.

Voorafgaand aan de start vindt een intakegesprek plaats met de ouders, waarin afspraken worden gemaakt over het wennen. Indien nodig of gewenst kan het kind één of meerdere wenmomenten meemaken.

Tijdens het wenproces wordt het kind begeleid door een vaste pedagogisch professional, bij voorkeur de mentor. De pedagogisch professional zal het kind rondleiden op de groep en uitleggen waar alle spullen liggen. Ook zal zij het kind begeleiden in het contact leggen met de andere kinderen.

Ouders mogen bij het eerste wenmoment (gedeeltelijk) aanwezig zijn om het kind extra veiligheid en vertrouwen te bieden.

Gedurende de wenperiode besteden wij extra aandacht aan het welzijn van het kind. Observaties worden gedeeld met de ouders, zodat opvang en thuissituatie goed op elkaar aansluiten. Het wenbeleid wordt afgestemd op de behoeften van het individuele kind.



Gemiddeld zullen wij de kinderen twee wenmomenten aanbieden.

Wendag 1	Met ouder wordt afgesproken of zij het kind zelf bij ons brengen of dat wij het kind vanuit school meenemen. Het kind blijft tot een uur of 16.00 uur zodat er alle tijd is voor een rustige overdracht aan de ouders over de eerste wendag.
Wendag 2	Wij halen het kind op van school en het kind maakt de eerste hele opvangdag bij ons mee. Zien wij dat de opvangdag te lang duurt voor het kind, dan nemen wij contact op met de ouders om te vragen of zij hun kind op willen komen halen.

5. Dagritme

5.1 Rust, regelmaat en reinheid (hygiëne) binnen de BSO

Bij Amanaah BSO staan rust (sakinah), regelmaat (nizam) en reinheid (tahaarah) centraal in de pedagogische benadering. We geloven dat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen wanneer zij zich veilig, ontspannen en geborgen voelen. Na een lange schooldag hebben kinderen behoefte aan een omgeving waar zij tot rust kunnen komen, zichzelf mogen zijn en positieve energie opdoen.

Rust creëren wij bewust in de inrichting van onze ruimtes. Er wordt gezorgd voor een prikkelarme en overzichtelijke omgeving: speelgoed wordt gedoseerd aangeboden, de muren zijn rustig aangekleed en decoraties hebben een pedagogische en/of islamitische meerwaarde. De sfeer is warm, huiselijk en kalm, zodat kinderen kunnen aarden na schooltijd.

Regelmaat bieden wij met een vaste, herkenbare dagindeling. Dit zorgt voor structuur, voorspelbaarheid en emotionele veiligheid. Kinderen weten waar ze aan toe zijn en dit geeft rust. Onze dagindeling is afgestemd op de behoeften van het kind en sluit aan bij onze islamitische identiteit. Zo is er ruimte voor rust, ontmoeting, ontwikkeling én islamitische opvoeding.

Reinheid en hygiëne zijn fundamentele waarden in de islam en maken daarom een belangrijk onderdeel uit van onze dagelijkse praktijk. Kinderen worden gestimuleerd tot persoonlijke verzorging en het naleven van hygiënische routines zoals handen wassen, netheid bij het eten en het schoonhouden van hun omgeving. Onze pedagogisch professionals geven hierin het goede voorbeeld.

5.1.1 Dagritme op naschoolse opvang maandag t/m donderdag

- 14:00 - 15:30 | Aankomst & vrij spel / rustmoment
- 15:30 - 16:00 | Gezonde warme halal maaltijd
- 16:00 - 17:30 | Activiteiten (zoals knutselen, sport, buitenspel, huiswerkbegeleiding, Arabische les, islamitische normen en waarden)
- 17:30 - 17:45 | Groente en/of fruit moment
- 17:45 - 18:30 | Vrij spel
- 18:30 - 19:00 | Opruimen & afscheid

Door deze opbouw ontstaat een goede balans tussen ontspanning, ontwikkeling, spiritualiteit en structuur.

5.1.2 Dagritme op naschoolse opvang vrijdag

- 12:00 | Aankomst, handen wassen en aan tafel
- 12:15 - 12:45 | Gezonde lunch & kringgesprek over de dag
- 12:45 - 14:30 | Vrij spel / activiteit
- 14:30 - 15:30 | Gezonde warme halal maaltijd
- 15:30 - 17:30 | Activiteiten (zoals knutselen, sport, buitenspel, huiswerkbegeleiding, Arabische les, islamitische normen en waarden)
- 17:30 - 18:30 | Groente en/of fruit moment
- 18:30 - 19:00 | Opruimen & afscheid

Door deze opbouw ontstaat een goede balans tussen ontspanning, ontwikkeling, spiritualiteit en structuur.

5.1.3 Dagritme op schoolvrije dagen

Wanneer scholen gesloten zijn vanwege studiedagen of andere schoolvrije dagen, biedt Amanaah BSO opvang van 08:00 tot 18:30 uur (of conform de afspraken in de plaatsingsovereenkomst).

- 08:00 - 09:30 | Inloop, rustig vrij spel en ontbijtmoment.
- 09:30 - 10:30 | Gezamenlijke opening van de dag en start thema-activiteit.
- 10:30 - 12:00 | Buitenactiviteit of uitstapje in de buurt.
- 12:00 - 13:00 | Gezonde warme maaltijd en rustmoment.
- 13:00 - 15:30 | Vervolg activiteiten of workshops.
- 15:30 - 18:30 | Regulier middagprogramma (snack en vrij spel).

Omdat de kinderen een volledige dag aanwezig zijn, werken we met een uitgebreider dagprogramma rondom een specifiek thema (bijv. natuur, islamitische geschiedenis of techniek). Er is meer ruimte voor grotere projecten, uitgebreid buitenspel en gezamenlijke activiteiten.

5.2 Eten en drinken

De tafelmomenten zijn belangrijke momenten in het dagritme van de BSO. Bij Amanaah BSO besteden we veel zorg aan gezonde, voedzame en halal voeding. Eten en drinken is niet alleen een lichamelijke behoefte, maar ook een moment van rust, gezelligheid, dankbaarheid en opvoeding. Wij hanteren vaste tafelmomenten, waarin kinderen leren om op een respectvolle manier met voedsel om te gaan en met elkaar aan tafel te zitten. Wij stimuleren hierbij islamitische waarden, zoals:

- het zeggen van "**Bismillah**" voor het eten;
- het opzeggen van een **korte du'a voor het eten**, zoals:
"Allāhumma bārik lanā fīmā razaqtanā waqina 'adhāban-nār"
(O Allah, zegen voor ons wat U ons gegeven hebt en behoed ons voor de bestraffing van het Vuur);
- het eten met de rechterhand;

- dankbaarheid tonen na afloop ("Alhamdulillah");
- respectvol omgaan met voedsel en elkaar.

5.2.1 Ontbijt (VSO)

Binnen onze voorschoolse opvang (VSO) is het ontbijt in principe geen standaard onderdeel van het aanbod. Wij vinden het belangrijk dat kinderen de dag thuis beginnen met een rustig ontbijt samen met hun ouders/verzorgers. Dit draagt bij aan structuur, hechting en een goede start van de dag.

Wij verwachten daarom dat kinderen in principe thuis hebben ontbeten voordat zij naar de VSO komen.

Mocht het echter voorkomen dat ouders/verzorgers door onvoorziene omstandigheden geen gelegenheid hebben gehad om hun kind thuis te laten ontbijten, dan zorgen wij voor een passende oplossing. In dat geval is er op locatie eenvoudig en verantwoord eten beschikbaar, zoals:

- crackers
- verschillend halal beleg
- fruit
- water of melk

Op deze manier waarborgen wij dat ieder kind de dag met voldoende energie kan beginnen, terwijl het ontbijt primair een verantwoordelijkheid blijft van thuis.

5.2.2 Snack- en maaltijdmomenten

Tijdens de BSO bieden wij op vaste momenten gezonde en gevarieerde voeding aan:

- **14:30 - 15:30 uur:** Warme halal maaltijd met seizoensgroenten, volkoren producten en mager vlees of vis.
- **17:30 - 18:30 uur:** Gezonde snack (fruit, groenten, cracker, water of ongezoete thee).

Bij Amanaah BSO drinken de kinderen in principe water of melk. Deze dranken zijn standaard beschikbaar. Wij bieden geen frisdrank aan en stimuleren de kinderen om voldoende water te drinken.

Tijdens de schoolvakanties maken we hierop een kleine uitzondering. De kinderen mogen dan één keer per dag een glas siroop drinken. Op de overige drinkmomenten wordt water of melk aangeboden.

Wij vinden het belangrijk om kinderen bewust te laten kennismaken met gezonde eet- en drinkgewoonten. Daarom maken wij waar mogelijk gebruik van verse producten en bereiden we onze maaltijden met aandacht voor zowel smaak als gezondheid.

5.2.3 Traktaties en feestmomenten

Bij islamitische feestdagen (zoals Eid ul-Fitr) wordt er op een feestelijke manier stilgestaan. Kinderen mogen gezond trakteren. We vragen ouders vriendelijk om hier rekening mee te houden, bijvoorbeeld door fruitspiesjes, popcorn zonder suiker of kleine rozijnenverpakkingen mee te geven. Snoep, chips of frisdrank zijn niet toegestaan.

Bij bijzondere gelegenheden (zoals feestdagen of themaweken) maken we uitzonderingen en kunnen we bijvoorbeeld een cupcake serveren. Ook dan blijven we trouw aan onze principes: halal, verantwoord en met mate.

5.2.4 Allergieën en dieetwensen

Tijdens het intakegesprek worden eventuele allergieën, dieetwensen of religieuze eetvoorschriften besproken met de ouders. Deze informatie wordt schriftelijk vastgelegd en is zichtbaar voor alle medewerkers. Wij houden hier strikt rekening mee bij het bereiden en aanbieden van maaltijden. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig doorgeven van wijzigingen hierin.

We vragen ouders bij medische diëten of specifieke voedingswensen (bijvoorbeeld glutenvrij, lactosevrij) om - indien nodig - aangepaste producten mee te geven.

6. Groepsgrootte en beroepskracht- kind ratio

6.1 Beroepskracht- kind ratio

De Wet Kinderopvang geeft richtlijnen ten aanzien van de verhouding tussen het aantal aanwezige kinderen en het aantal pedagogisch professionals. Ook de leeftijden van de kinderen worden hierin meegenomen. Wij houden ons uiteraard aan deze beroepskracht-kind-ratio.

Bij Amanaah BSO hanteren wij de wettelijk vastgestelde beroepskracht-kindratio (BKR) zoals omschreven in de Regeling Wet Kinderopvang. De beroepskracht-kind ratio (BKR) wordt berekend op het niveau van het kindercentrum in plaats van op groepsniveau. Hiermee is het aantal beroepskrachten binnen het kindercentrum gebaseerd op het totaal aantal kinderen binnen het kindercentrum en niet op het aantal kinderen binnen de basisgroep. Er geldt een maximale groepsgrootte van 30 kinderen.

Voor de berekening van de BKR zullen wij gebruik maken van de online rekentool: www.1ratio.nl

De rekenregels zijn:

Het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen op een kindercentrum wordt bepaald op basis van de formule $(A \times 0,1) + (B \times 0,083)$, waarbij:

- A staat voor het aantal kinderen op het kindercentrum in de leeftijd van vier jaar tot en met zes jaar;
- B staat voor het aantal kinderen op het kindercentrum in de leeftijd van zeven jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt;
- bij een uitkomst van 0,18 of hoger naar boven wordt afgerond, en
- bij een uitkomst lager dan 0,18 er ten minste een beroepskracht ingezet wordt, indien er kinderen aanwezig zijn op het kindercentrum.

Deze verhouding garandeert dat ieder kind voldoende aandacht, begeleiding en veiligheid krijgt binnen onze opvang. We streven ernaar om niet alleen aan de wettelijke eisen te voldoen, maar ook kwalitatieve opvang te bieden die past bij onze islamitische identiteit en pedagogische visie.

6.2 Afwijken van de beroepskracht- kindratio

De Wet Kinderopvang staat toe dat er, in verband met pauzes en werktijden, op vastgestelde momenten minder beroepskrachten aanwezig zijn. Indien een kinderopvang langer open is dan 10 uur per dag, kan een kinderopvang gebruik maken van de drie-uursregeling. Je mag dan ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind ratio vereist is.

Tijdens de naschoolse opvangdagen mag een BSO ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind ratio vereist is. Dit wordt de half-uursregeling genoemd.

6.2.1 Kader voor verantwoord afwijken

- Tijdens deze momenten is altijd minimaal de helft van het vereiste aantal beroepskrachten aanwezig. Dat betekent dat de medewerkers om en om pauze nemen.
- Op momenten dat de beroepskracht alleen is met de kinderen en dit past binnen de BKR, dan is er altijd een achterwacht telefonisch bereikbaar. Deze achterwacht kan binnen 15 minuten op de locatie aanwezig zijn.
- Is de beroepskracht binnen de drie-uursregeling alleen op de groep, dan is er altijd een tweede volwassene in het gebouw aanwezig. Dit betekent dat de medewerkers de pauze op locatie opnemen wanneer er vanuit de BKR met 2 beroepskrachten gewerkt moet worden.
- Wij registreren de breng- en haaltijden. Dit doen wij via KidsAdmin.

6.2.2 Momenten van afwijken van de BKR vanuit de drie-uursregeling

Wij maken gebruik van de drie-uursregeling tijdens vakantiedagen en tijdens de andere schoolvrije dagen. Wij zetten de drie-uursregeling in aan de randen van de dag en tijdens de gebruikelijke middagpauzes.

We werken met een vroege- en een late dienst.

Vroege dienst: 8.00- 17.00 uur

Late dienst: 9.30- 18.30/19.00 uur

De medewerkers hebben ieder een half uur pauze.

6.2.3 Momenten van afwijken vanuit de half-uursregeling

Wij maken gebruik van de half-uursregeling tijdens de voor- en naschoolse opvangdagen. Het half uur afwijken zetten wij in tijdens het ophalen van de scholen. Hierbij kan het voorkomen dat de ene pedagogisch professional de kinderen van een basisschool brengt of haalt waar wij meer kinderen van opvangen, en de andere pedagogisch professional de kinderen van een basisschool brengt of haalt waar maar enkele kinderen bij ons geplaatst zijn.

6.2.4 Pedagogische afweging tijdens de inzet van de drie-uursregeling en de half-uursregeling

Er wordt alleen afgeweken als de groepsgrootte en de activiteit op dat moment de veiligheid niet in gevaar brengen (bijvoorbeeld bij rustig vrij spel of het eten van een snack). De pauze wordt door de pedagogisch professionals genomen wanneer er geen drukke momenten zijn en wanneer er geen activiteit plaatsvindt. Er kan ook besloten worden dat de pauzes eerder beginnen wanneer bijvoorbeeld in de middag nog een uitstapje gepland staat.

Ook wordt er rekening gehouden met de drukte op de groep. De pedagogisch professionals kennen de kinderen en kunnen hier veelal op anticiperen. Ze weten welke momenten de aanwezige kinderen over het algemeen drukker gedrag vertonen en wanneer de momenten op de dag het rustiger is.

6.2.5 Hoe aandacht wordt besteed aan de behoeften van het kind tijdens inzet drie-uursregeling en de half-uursregeling

Wij werken met een vast dagritme. Dit zorgt voor rust en overzicht op de groep. Wij zorgen voor een voorbereide groepsruimte. Een overzichtelijke groepsruimte die uitnodigt tot spelen, zorgt ook voor rust en overzicht op de groep. Wij werken met groepsregels die kinderen hun zelfstandigheid en verantwoordelijkheidsgevoel stimuleren.

Wij zorgen voor overzicht tijdens het vrij laten spelen als we alleen op de groep staan. Er kan besloten worden een van de groepsruimtes te sluiten en met de groep in 1 ruimte te verblijven. Er kunnen rustige en overzichtelijke activiteiten aan tafel aangeboden worden.

Bij het naar huis gaan van de late dienst tijdens de vakantieopvang kijken wij naar de behoefte van de aanwezige kinderen. Laat de situatie het niet toe dat een medewerker op de geplande tijd naar huis gaat, dan blijft zij langer. Dat alles in overleg met oog en oor voor de kinderen.

In sommige situaties kiezen wij ervoor om extra pedagogisch professionals of ondersteuning in te zetten.

Bijvoorbeeld:

- tijdens uitstapjes of buitenactiviteiten;
- bij drukke momenten of wisselingen in de groep;
- wanneer er meerdere jonge kinderen (4-7 jaar) aanwezig zijn die meer begeleiding nodig hebben.

Op deze manier zorgen we voor een veilige en rustige sfeer waarin ieder kind zich gezien en gehoord voelt.

7. Het kind

7.1 Observaties

Op de BSO worden kinderen voornamelijk spelenderwijs en informeel dagelijks geobserveerd. Omdat kinderen overdag al op school worden gevolgd en getoetst, voeren wij alleen systematische observaties uit op verzoek van ouders of bij signalen van zorg.

Pedagogisch professionals letten tijdens de dagelijkse omgang goed op het gedrag, het welzijn en de sociale interacties van ieder kind. Als er bijzonderheden zijn, worden deze genoteerd in het kinddossier.

7.1.1 Volgen van het kind

Binnen de BSO observeren wij niet de ontwikkeling van kinderen, maar kijken wij naar het welbevinden en betrokkenheid van de kinderen binnen onze groep. Voor het volgen van het welbevinden en de betrokkenheid van de BSO-kinderen maken wij gebruik van KIJK! voor de BSO. Dit is een observatie-instrument waarmee wij gegevens met betrekking tot betrokkenheid, het welbevinden en aspecten van sociaal competent gedrag van kinderen in de basisschoolleeftijd observeert en registreert. De informatie verkregen uit de dagelijkse informele informatie zullen wij jaarlijks registreren in een observatielijst uit KIJK! in de BSO.

7.1.2 Gericht observeren

Bij structurele zorgen over de ontwikkeling of het gedrag van een kind, bespreken we dit eerst met de ouders. Indien nodig observeren we gericht om vanuit de verkregen kennis een plan van aanpak op te stellen hoe we het beste om kunnen gaan met het kind bij ons op de opvang.

Wij maken, voor het gericht observeren van kinderen, gebruik van de lijst 'aandachtspunten voor het kiezen van een aanpak' uit KIJK! voor de BSO. Met behulp van deze lijst bepalen wij welk type activiteiten aansluit bij de behoefte van het kind.

Bij elk item staan een aantal verdiepvragen en mogelijke oplossingen genoemd. Deze zijn bedoeld om richting te geven. Het zijn nog niet altijd concrete activiteiten, maar vormen daartoe wel een eerste aanzet. In de meeste gevallen zal een combinatie van hulpvragen van toepassing zijn.

7.2 Signalering en Doorverwijzing

Onze pedagogisch professionals zijn getraind in het herkennen van afwijkingen in de ontwikkeling (zoals motorische, taal- of gedragsproblemen).

Signalering behoort tot de taak van onze pedagogisch professionals, maar het stellen van diagnoses kunnen ons pedagogisch professionals niet doen. Wanneer een kind meer begeleiding nodig heeft dan wij het kind kunnen bieden, verwijzen wij ouders door naar een passende hulpinstantie.

We kunnen ouders verwijzen naar externe partijen, zoals de schoolarts of het wijkteam.

Bij Amanaah BSO hechten we veel waarde aan een open en laagdrempelige communicatie met ouders. Eventuele observatieverslagen en signaleringen worden altijd besproken met ouders tijdens een gepland gesprek.

Let op: observaties en gegevens van kinderen worden uitsluitend gedeeld met derden (zoals school of zorginstanties) na expliciete toestemming van de ouders.

7.3 Mentorschap en Oudercommunicatie

Ieder kind krijgt bij de start van de opvang een vaste pedagogisch professional toegewezen als mentor.

- **Bekendmaking:** Tijdens het intakegesprek wordt de naam van de mentor mondeling gecommuniceerd aan zowel de ouders als het kind. Daarnaast wordt de mentornaam binnen de eerste week van opvang gekoppeld in het ouderportaal Kidsadmin, zodat deze altijd inzichtelijk is voor ouders. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de ouders en het kind.
- **Ontwikkelingsbespreking:** De mentor observeert het kind Jaarlijks aan de hand van een KIJK! in de BSO observatielijst (gericht op sociaal-emotionele ontwikkeling en competenties). Minimaal één keer per jaar wordt elke ouder uitgenodigd voor een 10-minutengesprek om deze informatie te bespreken. De 10-minutengesprekken zijn facultatief. Bijzonderheden worden daarnaast direct gedeeld tijdens de dagelijkse overdracht bij het ophalen.

7.4 Meertaligheid en taalontwikkeling

Binnen Amanaah BSO komen kinderen met verschillende culturele en talige achtergronden samen. Wij zien meertaligheid als een verrijking en gaan hier respectvol mee om.

Nederlands is de voertaal binnen de opvang. Pedagogisch professionals stimuleren het gebruik van de Nederlandse taal tijdens activiteiten, gesprekken en spelmomenten, zodat kinderen hun taalvaardigheid verder ontwikkelen.

Tegelijkertijd is er ruimte en respect voor de thuistaal van het kind. Kinderen mogen zich uitdrukken in hun moedertaal, mits dit de communicatie, veiligheid en groepsdynamiek niet belemmert. De pedagogisch professionals die de thuistaal ook machtig zijn, zullen de boodschap van het kind vervolgens in het Nederlands herhalen zodat de kinderen ook leren zich in het Nederlands uit te drukken.

8. Spel- en ontwikkelingsmaterialen

Bij Amanaah BSO hechten wij veel waarde aan een speelomgeving die aansluit bij de ontwikkelingsfase, interesses én belevingswereld van het kind. Spelen is de kern van leren, ontdekken en groeien - zeker binnen de buitenschoolse opvang. Daarom kiezen wij met zorg materialen die de kinderen zowel uitdagen als ondersteunen in hun ontwikkeling, en die passen binnen onze islamitische identiteit en pedagogische visie.

Onze spel- en ontwikkelingsmaterialen zijn onderverdeeld in diverse categorieën:

8.1 Educatief materiaal

Wij stimuleren leren op een speelse manier, zowel individueel als in groepsverband. Daarbij bieden we materialen aan die aansluiten bij schoolse vaardigheden én bijdragen aan algemene ontwikkeling:

- Taalspelletjes, puzzels en lettermateriaal
- Rekenspelletjes en cijfermateriaal
- (Prenten)boeken in het Nederlands en Arabisch
- Kenniskaarten en quizmateriaal over islamitische feesten, profeten, goede daden en gedrag

8.2 Creatieve materialen

Creativiteit is een belangrijk middel voor expressie en zelfvertrouwen. Kinderen krijgen bij ons ruime mogelijkheden om hun fantasie en gevoelens te uiten via:

- Verf, kleurpotloden, stiften, krijt
 - Papier, karton, lijm, scharen, stickers
 - Kralen, chenilledraad, wol, vilt, natuurlijke materialen
- Tijdens creatieve momenten wordt ook ruimte gemaakt voor thematisch werken, zoals islamitische feestdagen (bijv. Ramadanknutselen, Eid-decoraties).

8.3 Constructiemateriaal

Kinderen leren veel door te bouwen, ontwerpen en experimenteren. Daarom bieden we materialen aan die de cognitieve en motorische ontwikkeling bevorderen:

- Lego, Duplo, houten blokken
- Magnetisch constructiemateriaal
- Technisch bouwspelgoed (tandwielen, schroefsystemen)
- Samenwerkingsopdrachten (groepstorens bouwen, bruggen maken)

8.4 Buitenmateriaal

Beweging is essentieel voor een gezonde ontwikkeling. Buiten spelen krijgt bij ons dan ook dagelijks de ruimte. Wij beschikken over:

- Ballen, touwen, hoepels
- Stepjes, kegels, werpspelletjes
- Stoepkrijt

Tijdens het buitenspel stimuleren wij positief samenspel en houden we toezicht op een veilige en respectvolle speelomgeving.

8.5 Speelgoed met zorg geselecteerd

Bij de keuze van ons speelgoed houden wij nadrukkelijk rekening met onze islamitische waarden en normen. Dat betekent dat wij géén speelgoed aanbieden dat:

- Geweld promoot (wapens, strijdspelletjes)
- Ongepaste thema's bevat (magie, bovennatuurlijke figuren, seksualisering)
- Niet in lijn is met de islamitische opvoedprincipes

In plaats daarvan kiezen wij bewust voor spelvormen die sociale vaardigheden, samenwerking, empathie en respect bevorderen. Ook het rollenspelmateriaal wordt regelmatig geëvalueerd op geschiktheid.

Ons uitgangspunt is dat elk materiaal bijdraagt aan de groei van het kind - fysiek, sociaal-emotioneel, cognitief én spiritueel. Door een rijke speelomgeving aan te bieden die aansluit bij de interesses én identiteit van het kind, creëren wij een veilige en stimulerende plek waar kinderen zich mogen en kunnen ontwikkelen.

9. Oudercommissie en klachtenprocedure

9.1 Oudercommissie

Bij Amanaah BSO staat het kind centraal, maar vinden we het ook belangrijk om de wensen en betrokkenheid van ouders goed te horen en mee te nemen in ons beleid. Daarom bieden wij ouders de mogelijkheid om actief mee te denken via onze oudercommissie.

De oudercommissie bestaat uit een groep ouders die namens alle ouders meedenkt en adviseert over belangrijke onderwerpen rondom de opvang en het pedagogisch beleid. Zo zorgen we ervoor dat de belangen van de kinderen en ouders zo goed mogelijk worden behartigd.

Ouders die interesse hebben om deel te nemen aan de oudercommissie kunnen zich aanmelden bij de locatiemanager. De oudercommissie heeft adviesrecht over diverse aspecten van onze organisatie en speelt een belangrijke rol in het verbeteren en bewaken van de kwaliteit van onze BSO. Amanaah BSO moet de oudercommissie schriftelijk om advies vragen bij onderwerpen die onder het adviesrecht vallen.

Indien onvoldoende ouders zich aanmelden, wordt aantoonbaar inspanning geleverd om een oudercommissie te vormen. Indien dit niet lukt, wordt een alternatieve ouderraadpleging georganiseerd conform de Wet kinderopvang. Wij zullen dan alle ouders schriftelijk om advies vragen bij onderwerpen die onder het adviesrecht van de oudercommissie vallen.

9.2 Klachtenprocedure

Bij Amanaah BSO streven we naar de hoogste kwaliteit. Toch kan het voorkomen dat u niet tevreden bent. Wij hanteren de volgende procedure conform de Wet kinderopvang:

9.2.1 Indiening van de klacht

Ouders dienen een formele klacht schriftelijk in bij de houder/locatiemanager. Dit kan per e-mail of via het klachtenformulier in het ouderportaal Kidsadmin. Een klacht kan betrekking hebben op een gedraging van een medewerker, de houder of op de uitvoering van de plaatsingsovereenkomst.

9.2.2 Zorgvuldig onderzoek en voortgang

Na ontvangst van de schriftelijke klacht zal de houder de klacht zorgvuldig onderzoeken. Tijdens dit proces wordt de ouder zoveel mogelijk op de hoogte gehouden van de voortgang van de behandeling. Indien nodig vindt er een gesprek plaats tussen de ouder en de betrokkenen.

9.2.3 Afhandelingstermijn

Wij handelen elke klacht, rekening houdend met de aard ervan, zo spoedig mogelijk af. De wettelijke maximale termijn voor afhandeling is uiterlijk zes weken na indiening.

9.2.4 Schriftelijk oordeel en maatregelen

De ouder ontvangt na afloop van het onderzoek een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht. Indien de klacht aanleiding geeft tot verbeterpunten, stelt de houder in dit oordeel een concrete termijn waarbinnen de eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

9.2.5 Klachtenloket

Wanneer de ouders vinden dat de klacht binnen de opvang niet naar tevredenheid afgehandeld wordt, dan kunnen ouders het Klachtenloket Kinderopvang inschakelen. Het Klachtenloket is beschikbaar voor informatie en advies en zal door middel van bemiddeling of mediation naar een oplossing zoeken. Meer informatie over het Klachtenloket kinderopvang staat beschreven op deze website:

<https://www.klachtenloket-kinderopvang.nl/ouders/>

9.2.6 Externe geschillencommissie

Wanneer de interne klachtafhandeling niet tot een bevredigende oplossing leidt, of als de houder de termijn van zes weken overschrijdt, kan de ouder zich wenden tot de externe geschillencommissie waarbij Amanaah BSO is aangesloten:

- **De Geschillencommissie Kinderopvang** Postbus 90600, 2509 LP Den Haag
Website: www.degeschillencommissie.nl Telefoon: 070 - 310 53 10

Bijlage 1: Toestemmingsformulier buitenspelen in openbare speeltuin

TOESTEMMINGSFORMULIER BUITENSPELEN IN OPENBARE SPEELTUIN

Gegevens kind

Naam kind:

Geboortedatum:

Gegevens ouder/verzorger

Naam ouder/verzorger:

Telefoonnummer:

Toestemming

Hierbij geef ik toestemming dat mijn kind deelneemt aan buitenspeelactiviteiten buiten de locatie van de BSO.

Ik ben op de hoogte van het volgende:

- De BSO maakt tijdelijk gebruik van een openbare speeltuin aan het einde van de straat.
- Mijn kind gaat onder begeleiding van pedagogisch medewerkers mee naar deze speeltuin.
- De medewerkers houden toezicht en zorgen voor een veilige speelomgeving.

Ik geef toestemming dat mijn kind met de BSO meegaat naar de openbare speeltuin.

Akkoordverklaring

Naam ouder/verzorger:

Handtekening:

Datum:

Voor akkoord (BSO)



Naam pedagogisch medewerker:

Handtekening:

Datum:

Bijlage 2: Toestemmingsformulier zelfstandig buitenspelen (8 jaar)

TOESTEMMINGSFORMULIER ZELFSTANDIG BUITENSPELEN (VANAF 8 JAAR)

Gegevens kind

Naam kind:

Geboortedatum:

Gegevens ouder/verzorger

Naam ouder/verzorger:

Telefoonnummer:

Toestemming

Hierbij geef ik toestemming dat mijn kind, vanaf 8 jaar, zelfstandig buiten speelt tijdens BSO-tijd.

Ik ben op de hoogte van de volgende afspraken:

- Mijn kind speelt zelfstandig buiten binnen vooraf afgesproken grenzen.
- De pedagogisch medewerkers maken duidelijke afspraken met mijn kind over het speelgebied.
- Er vindt elke **15 minuten een fysieke controle** plaats door een pedagogisch professional.
- Mijn kind houdt zich aan de regels en afspraken van de BSO.
- Indien nodig kan mijn kind altijd worden teruggeroepen.

Ik begrijp dat deze werkwijze bijdraagt aan de zelfstandigheid van mijn kind, binnen een veilige en gecontroleerde omgeving.

Akkoordverklaring

Naam ouder/verzorger:

Handtekening:

Datum:



Voor akkoord (BSO)

Naam pedagogisch medewerker:

Handtekening:

Datum:

Bijlage 3: Toestemmingsformulier uitstapjes

TOESTEMMINGSFORMULIER UITSTAPJES

Gegevens kind

Naam kind:

Geboortedatum:

Gegevens ouder/verzorger

Naam ouder/verzorger:

Telefoonnummer:

Toestemming

Hierbij geef ik toestemming dat mijn kind deelneemt aan activiteiten die door Amanaah BSO worden georganiseerd buiten de eigen opvanglocatie.

Ik ben ervan op de hoogte dat Amanaah BSO gedurende het jaar verschillende uitstapjes en activiteiten organiseert, waaronder bijvoorbeeld:

- Bezoek aan openbare speeltuinen;
- Speelparadijzen en ballenbakken;
- Kinderboerderijen;
- Musea en educatieve locaties;
- Attractieparken en andere recreatieve uitjes;
- Sport-, spel- en natuuractiviteiten;
- Overige uitstapjes die passen binnen het activiteitenprogramma van de BSO.

Ik begrijp dat:

- mijn kind tijdens alle uitstapjes wordt begeleid door bevoegde pedagogisch medewerkers van Amanaah BSO;
- de medewerkers toezicht houden en passende maatregelen nemen om de veiligheid van de kinderen zoveel mogelijk te waarborgen;
- Amanaah BSO vooraf een zorgvuldige afweging maakt of een activiteit geschikt is voor de leeftijd en ontwikkeling van de kinderen;



- ouders/verzorgers vooraf worden geïnformeerd wanneer een uitstapje buiten de opvanglocatie plaatsvindt, zodat zij weten waar de kinderen naartoe gaan en wat het programma inhoudt.

Met het ondertekenen van deze verklaring geef ik toestemming voor deelname van mijn kind aan bovengenoemde activiteiten die door Amanaah BSO worden georganiseerd.

Akkoordverklaring

Naam ouder/verzorger:

Handtekening:

Datum:

Voor akkoord (BSO)

Naam pedagogisch medewerker:

Handtekening:

Datum: